

**RÉUNION DU CONSEIL MUNICIPAL**  
**DU MERCREDI 17 AVRIL 2019**  
**NOTE EXPLICATIVE DE SYNTHESE**

(Article L.2121-12 du Code Général des Collectivités Territoriales)

**Approbation du procès-verbal du 25 mars 2019**

Le conseil municipal est invité à se prononcer sur le procès-verbal de la séance du 25 mars 2019 joint à la présente note explicative de synthèse.

**Ordre du Jour :**

**1. Personnel communal – Approbation du Document Unique d’Evaluation des Risques Professionnels (DUERP)  
(Rapporteur : Madame Muriel CHRISTOPHE)**

Madame CHRISTOPHE informe l’assemblée délibérante que le document unique d’évaluation des risques professionnels a été mis en place dans notre commune en 2010.

Ce document recense, évalue et analyse l’ensemble des risques professionnels de chaque poste de travail ainsi que des plans d’actions.

Madame CHRISTOPHE précise qu’il s’agit d’un document vivant. Il devra être mis à jour au minimum annuellement, ainsi que lors de tout changement technique, organisationnel ou humain.

Il doit être validé par le conseil municipal après avis du Comité Technique placé auprès de Centre de Gestion des Alpes-Maritimes.

Il est donc proposé au conseil municipal de valider ce document.

**Aussi,**

**Vu** le décret n° 85-603 du 10 juin 1985 relatif à l’hygiène et à la sécurité du travail ainsi qu’à la médecine professionnelle et préventive dans la Fonction Publique Territoriale,

**Vu** le décret n°2001-1016 du 5 novembre 2001 portant création d’un document relatif à l’évaluation des risques pour la santé et la sécurité des travailleurs,

**Vu** l’avis favorable du Comité Technique placé auprès du Centre de Gestion des Alpes-Maritimes en date du 19 février 2019,

**Considérant** que la mise en place du DUERP est une obligation pour les collectivités territoriales,

**Considérant** que le plan des actions correctives permettra d'améliorer la sécurité et les conditions de travail des agents de la collectivité,

**Considérant** que les crédits ont été inscrits au Budget 2019,

*Le conseil municipal est donc invité à :*

- *Valider le Document Unique d'Evaluation des Risques Professionnels ci-joint,*
- *Valider son plan d'action joint à la présente note explicative de synthèse,*
- *Autoriser en tant que de besoin, Monsieur le Maire à poursuivre les démarches correspondantes et à signer l'ensemble des actes et documents y afférents.*

## **2. Personnel communal – Adoption du plan de formation 2019 (Rapporteur : Madame Muriel CHRISTOPHE)**

**Madame CHRISTOPHE** rappelle que l'article 7 de la loi du 12 juillet 1984 modifié par l'article 7 de la loi du 19 février 2007 prévoit que « les régions, les départements, les communes (...) établissent un plan de formation annuel ou pluriannuel qui détermine le programme d'actions de formations prévues en application des alinéas 1°, 2°, 3° de l'article 1 ».

L'instrument, mais surtout la démarche qu'il représente, doit en effet :

- Assurer la cohérence entre les orientations générales de la collectivité en matière de formation et gestion des ressources humaines et les souhaits individuels des agents,
- Prévoir les actions retenues au titre du Compte Personnel de Formation (CPF)
- Prendre en compte les formations d'intégration, de professionnalisation, de perfectionnement
- Permettre les préparations aux concours et examens, ainsi que les dispositifs tels que le bilan de compétence, la validation des acquis de l'expérience (VAE) ou la reconnaissance de l'expérience professionnelle.
- Mentionner les actions mobilisables au titre du Compte Personnel de Formation et du Compte d'Engagement Citoyen.

Madame CHRISTOPHE rappelle que le plan de formation est annuel et fait donc l'objet d'une réactualisation chaque année aux vues des besoins et vœux recensés lors des entretiens professionnels menés par les Chefs de Service.

Il est cependant précisé que l'ensemble de ces propositions d'actions pourront faire l'objet d'adaptabilité au cours de l'année en fonction des besoins plus spécifiques de certains de nos agents, il sera alors possible de compléter l'actuelle proposition par adaptabilité des besoins de notre organisation et des sollicitations de nos personnels.

**Aussi,**

**Vu** la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 portant statut de la Fonction Publique Territoriale ;

**Vu** la loi n°2007-209 du 19 février 2007 relative à la Fonction Publique Territoriale ;

**Vu** le décret n°2016-1970 du 28 décembre 2016 relatif au compte d'engagement citoyen du compte personnel ;

**Vu** le décret n°2017-928 du 6 mai 2017 relatif à la mise en œuvre du compte personnel d'activité dans la fonction publique et à la formation professionnelle tout au long de la vie;

**Vu** l'avis favorable émis par le Comité Technique placé auprès du Centre de Gestion des Alpes-Maritimes en sa séance du 19 février 2019 ;

**Le conseil municipal est invité à :**

**- APPROUVER le plan de formation 2019, tel qu'annexé à la présente note explicative de synthèse,**

**- AUTORISER, en tant que de besoin, Monsieur le Maire à poursuivre les démarches correspondantes et à signer l'ensemble des actes et documents y afférents.**

### **3. Délibération de principe pour la vente de terrains communaux**

**(Rapporteur : Monsieur Christian SEGURET)**

**Vu** la loi du 2 mars 1982, modifiée par la loi du 22 juillet 1982, dite loi de décentralisation, permettant aux communes de gérer librement leur patrimoine, leur offrant ainsi la possibilité des ventes de gré à gré,

**Vu** les articles L 1311-1, L.1311-5, L 2121-29 et L.2241-1 et suivants du Code Général des Collectivités Territoriales (CGCT),

**Vu** l'article L 3212-1 du Code Général de la Propriété des Personnes publiques (CGPPP),

**Considérant** que la commune dispose d'un patrimoine foncier et immobilier historique qu'il convient de conserver, d'entretenir et d'améliorer ;

**Considérant** les opérations récentes qui ont abouti (ou vont aboutir) à une augmentation du domaine privé communal :

- Cession par la Chambre de Commerce et d'Industrie Nice Côte d'Azur de délaissés de l'ancienne « zone d'aménagement concerté » de Saint-Estève ;
- Cession par le Syndicat Intercommunal de l'Estéron et du Var Inférieur (SIEVI) de terrains supports de canalisations d'eau potable et de réservoirs ;
- Incorporation dans le domaine privé de la commune de « biens vacants et sans maître »,
- Dons et legs de particuliers ;

**Considérant** que certaines de ces parcelles présentent un intérêt public certain ou s'intègre dans une politique communale particulière (développement agricole, protection ou mise en valeur d'espaces naturels ou bâtis) doivent être conservées. C'est le cas par exemple des parcelles situées sur les Baous dont l'utilité pour la préservation de ces espaces et leur mise en valeur

pastorale ou touristique est indéniable. C'est également le cas pour le lavoir de FontMajor qui fait partie du patrimoine historique saint-jeannois ;

**Considérant** que certaines parcelles ne s'inscrivent pas dans les compétences communales (voies et réseaux) et seront transférées à la Métropole Nice Côte d'Azur ;

**Considérant** enfin que d'autres parcelles n'ont aucun intérêt public ;

Il est proposé au Conseil Municipal que celles-ci fassent l'objet de vente aux riverains ou à d'autres candidats après évaluation de France Domaine au plus offrant et après approbation du Conseil Municipal.

Les produits de ces ventes seront consacrés :

- Pour les délaissés de la zone d'activités de Saint-Estève en priorité à des travaux d'amélioration portant sur les dessertes et la sécurisation des quartiers, notamment à destination des piétons,
- Pour les autres à l'acquisition de terrains ou bâtiments présentant un intérêt communal certain ou (et) à la réhabilitation de bâtiments communaux.

*Le conseil municipal est donc invité à :*

- *Approuver le principe de vente de terrains communaux après évaluation des services de France Domaine et délibération du conseil municipal,*
- *Autoriser, en tant que de besoin, Monsieur le Maire à poursuivre les démarches correspondantes et à signer l'ensemble des actes et documents y afférents.*

#### **4. Agenda 21 Métropolitain – Réponse à appel à projets 2019 (Rapporteur : Madame Isabelle DELORAINE)**

Madame Isabelle DELORAINE rappelle que la Métropole Nice Côte d'Azur a décidé de mettre en place, en 2015, un appel à projets (AAP) relatif à son Agenda 21. Son objectif étant d'aider les communes inscrites dans cette démarche à la réalisation des actions qui leur sont propres.

Pour mémoire, la commune s'est déclarée partenaire, lors de la préparation de l'Agenda 21 adopté en avril 2013, pour plusieurs actions inscrites à celui-ci et avait présenté plusieurs projets :

- En 2015 « les ruchers partagés »
- En 2016 « la Planification et l'optimisation de la gestion écologique et participative des espaces verts de Saint-Jeannet »,
- En 2017 demande de subvention de l'association Pantai, organisatrice du festival « Gueules de Voix » dans le cadre l'axe IV Agir pour la qualité de la vie et l'épanouissement de tous les êtres vivants - action 38 : développer les projets culturels et favoriser l'accès du plus grand nombre à la culture,
- En 2018 : l'appel à projet a concerné la création du jardin pédagogique de l'école de la Ferrage avec l'intervention d'un animateur tout au long de l'année. Chaque semaine, les ateliers accueillent tous les enfants de l'école primaire, sur des thèmes variés au fil des saisons. Un poulailler pédagogique sera installé au jardin partagé d'ici la fin de l'année.

L'édition 2019 de l'**Appel à projets de Promotion du Développement Durable des communes de la Métropole Nice Côte d'Azur** (ancienne appellation « Appel à Projets Agenda 21 métropolitain ») porte sur 8 thématiques auxquelles la Métropole souhaite donner une impulsion :

- Les déplacements doux
- Les énergies renouvelables
- Le zéro déchet
- La lutte contre le gaspillage alimentaire
- La préservation de la biodiversité
- La végétalisation des villes
- L'agriculture urbaine, dont les jardins familiaux, partagés, pédagogiques et d'insertion
- L'économie sociale et solidaire

**Aussi,**

**Considérant** que ce nouvel appel à projets s'inscrit toujours dans le plan d'actions engagé par la commune de Saint-Jeannet dans le cadre de sa politique de développement durable,

**Considérant** que l'Agenda 21 est un programme d'actions pour le 21ème siècle, qui prend en compte les trois piliers du développement durable : l'économie, le social et l'environnement,

**Considérant** que le projet proposé en 2019 relatif à la "Végétalisation du village" permettra l'aménagement paysager de petits espaces dans le village avec mise en place de panneaux d'interprétation sur l'histoire de la commune "Saint Jeannet et les artistes", "Agriculture d'hier et d'aujourd'hui". Ce projet prend bien en compte les trois piliers du développement durable précités.

*Il est proposé au conseil municipal :*

*- De répondre au nouvel appel à projet de la Métropole Nice Côte d'Azur en présentant le projet précité relatif à "La végétalisation du village",*

*- D'accepter sans réserve le règlement (joint en annexe) édicté par la Métropole concernant la mise en œuvre des projets retenus, de leur financement et de leurs suivis techniques et financiers,*

*- Autoriser, en tant que de besoin, Monsieur le Maire à poursuivre les démarches correspondantes et à signer les actes et documents y afférents.*

**5. Demande de financement du Plan d'Orientation de Développement Agricole Programme LEADER 2014-2020 - Groupe Action Local Alpes et Préalpes d'Azur Appel à propositions - Fiche action 5 création et promotion des circuits courts en agriculture.**

**(Rapporteur : Monsieur Denis RASSE)**

**Vu** l'appel à propositions du groupe d'action local Alpes et Préalpes d'Azur dans le cadre du financement LEADER, Fiche action 5 création et promotion des circuits courts en agriculture,

**Vu** la délibération du 4 décembre 2018 de la commune de Saint Jeannet sollicitant la Métropole Nice Côte d'Azur pour instaurer des zones agricoles protégées sur le territoire de la commune,

**Vu** la délibération du 22 mars 2019 de la Métropole Nice Côte d'Azur sollicitant Monsieur le Préfet des Alpes-Maritimes afin qu'il soit installé des zones agricoles protégées sur le territoire de la commune de Saint-Jeannet,

**Considérant** que la mise en œuvre de zones agricoles protégées doit s'effectuer avec des mesures d'accompagnement et de suivi afin de favoriser, de développer, d'accompagner l'installation de jeunes agriculteurs,

**Considérant** qu'il est nécessaire d'associer tous les acteurs susceptibles de favoriser et d'assurer le succès de cette démarche,

**Considérant** que certaines opérations peuvent être soutenues dans le cadre de cette démarche et notamment la création et la promotion des circuits courts en agriculture du programme LEADER du PNR des Préalpes d'Azur (fiche action 5 points 3/6/9) :

- **3** / Démarche visant la création de chartes de qualité et d'origine ou communication autour des normes/ labels de qualité.
- **6** / Animation / réseaux d'acteurs.
- **9** / Outils de communication, de sensibilisation et d'information des consommateurs et acteurs du territoire pour leur faire prendre conscience du lien entre production locale et consommation et stimuler leur participation aux actions et aux réseaux ; frais d'impressions (plaquettes, brochures etc. ...) affranchissement, conception de support, événementiels ....

Le succès de ces démarches ne pouvant s'accompagner que par des mesures d'innovation, de partenariat et de concertation collective.

Il est ainsi proposé au conseil municipal de Saint-Jeannet de bien vouloir déposer dans ce cadre, une demande de financement afin d'aboutir :

- A la valorisation des métiers des productions et des hommes,
- A la création d'une dynamique entre les différents acteurs,
- A l'accompagnement des exploitants pour développer leur label de haute valeur environnementale et biodiversité de leur exploitation,
- A la diffusion de leur offre dans la demande locale,
- Au développement des circuits courts alimentaires. A l'encouragement, l'accompagnement, le soutien de la commune de Saint-Jeannet dans la mise en place de projets innovants,
- A la rédaction collective d'une charte agricole,
- A la réflexion pour la mise en œuvre d'une convention d'action définissant le rôle de chacun des partenaires impliqués par des problématiques agricoles,
- A l'aide à la réflexion pour la remise en exploitation des friches agricoles.

Le plan de financement serait le suivant :

| <b>DEPENSES PREVISIONNELLES</b> | <b>MONTANT T.T.C.</b> | <b>FINANCEMENTS PREVISIONNELS</b> | <b>MONTANT T.T.C.</b> |
|---------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|-----------------------|
|                                 |                       | Autofinancement<br>10%            | 1.500€                |
| Prestations de services         | 11.600€               | FEADER 90%                        | 13.500€               |
| Promotion<br>Communication      | 1.000€                | Co financeurs                     |                       |
|                                 |                       | Autres                            |                       |
| Frais salariaux                 | 2.400€                |                                   |                       |
|                                 |                       |                                   |                       |
| <b>TOTAL</b>                    | <b>15 000€</b>        | <b>TOTAL</b>                      | <b>15.000€</b>        |
|                                 |                       |                                   |                       |

**Aussi,**

**Vu** la participation des acteurs consultés et adhérents à cette démarche,

**Vu** le projet de financement présenté dans la cadre de ce programme,

**Vu** la fiche projet annexée à la présente note explicative de synthèse,

*Le conseil municipal est invité à :*

- *Approuver le projet ci-dessus présenté et la demande de financement correspondante,*
- *Autoriser, en tant que de besoin, Monsieur le Maire à poursuivre les démarches correspondantes et à signer les actes et documents y afférents.*

#### **6. Attribution du marché création d'un plateau sportif à Saint-Jeannet DG-01-2019 (Rapporteur : Madame Georgette COLOCCI)**

Monsieur le Maire a convoqué la Commission d'Achat le 02 avril 2019 afin de présenter les offres remises par les opérateurs économiques ayant répondu à l'Avis d'Appel Public à la Concurrence le 18 février 2019, concernant le marché à procédure adapté « Création d'un plateau sportif à Saint-Jeannet » DG-01-2019.

Après présentation des offres et négociations avec les entreprises, il est proposé de retenir les entreprises suivantes :

- Lot 1 Terrassements VRD :  
Groupement TAMA / ROATTA / PARCS ET SPORTS : 327 038,40€ TTC
- Lot 2 : Revêtements terrain de football en gazon synthétique et piste d'athlétisme :  
Entreprise PARCS ET SPORTS : 394 463,52€ TTC

- Lot 3 : Courts de tennis :  
Entreprise TENNIS DU MIDI : 72 600,00€ TTC

**Aussi,**

**Vu** le Code Général des Collectivités Territoriales,

**Vu** la délibération du conseil municipal en date du 14 mai 2018 portant approbation de l'opération « création d'un plateau sportif » et du plan de financement correspondant,

*Le conseil municipal est invité à :*

- *Attribuer le marché « création d'un plateau sportif » à Saint-Jeannet aux entreprises ci-dessus énoncées,*
- *Autoriser en tant que de besoin, Monsieur le Maire à poursuivre les démarches correspondantes et à signer l'ensemble des actes et document y afférents.*

**7. Synthèse des délégations consenties au Maire en vertu de l'article L. 2122-22 du CGCT**  
**(Rapporteur : Madame Christiane MOCERI)**

Conformément au Code général des collectivités territoriales, Monsieur le Maire rend compte des actes pris en fonction des délégations consenties par le conseil municipal. Ce dernier en prend acte.

| <i>Nature de la délégation</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <i>Décisions prises</i> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Arrêter et modifier l'affectation propriétés communales utilisées par les services publics municipaux                                                                                                                                                                                                                         | <b>Sans objet</b>       |
| Fixer tarifs droits de voirie, de stationnement, de dépôt temporaire sur les voies et autres lieux publics, des droits prévus au profit de la commune qui n'ont pas un caractère fiscal dans la limite de 5% d'augmentation maximum                                                                                           | <b>Sans objet</b>       |
| Procéder, (limite de 2 millions d'euros), réalisation emprunts pour financement des investissements prévus par le budget, opérations financières utiles gestion des emprunts (remboursement anticipé, contrat de prêt de substitution pour refinancer capital restant dû) et de passer à cet effet tous les actes nécessaires | <b>Sans objet</b>       |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés montant inférieur à 500.000,00 euros, ainsi que toute décision concernant leurs avenants qui n'entraînent pas une augmentation du montant du contrat initial supérieure à 5%, lorsque les crédits sont ouverts au budget | <b>Sans objet</b> |
| Décider de la conclusion et de la révision du louage de choses pour une durée n'excédant pas douze ans                                                                                                                                                                                                                           | <b>Sans objet</b> |
| Passer les contrats d'assurance et accepter les indemnités de sinistres y afférentes                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Sans objet</b> |
| Créer régies comptables nécessaires au fonctionnement des services municipaux                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Sans objet</b> |
| Prononcer la délivrance et la reprise des concessions dans les cimetières                                                                                                                                                                                                                                                        |                   |
| Accepter les dons et legs qui ne sont grevés ni de conditions ni de charges                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Sans objet</b> |
| Décider l'aliénation de gré à gré de biens mobiliers jusqu'à 4.600 €                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Sans objet</b> |
| Fixer les rémunérations et de régler les frais et honoraires des avocats, notaires, avoués, huissiers de justice et experts                                                                                                                                                                                                      | <b>Sans objet</b> |
| Fixer, dans les limites de l'estimation des domaines le montant des offres de la commune à notifier aux expropriés et de répondre à leurs demandes                                                                                                                                                                               | <b>Sans objet</b> |
| Décider de la création de classe dans les Etablissements d'enseignement                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Sans objet</b> |
| Fixer les reprises d'alignement en application d'un document d'urbanisme                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Sans objet</b> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <p>Exercer les droits de préemption définis par le code de l'urbanisme, que la commune en soit titulaire ou délégataire, de déléguer l'exercice de ces droits à l'occasion de l'aliénation d'un bien selon les dispositions prévues au premier alinéa de l'article L.213-3 de ce même code pour des propriétés bâties ou non bâties, dans les zones urbaines, à urbaniser ou naturelles du P.L.U – UA / UB / UC / UG – et dans la limite des crédits inscrits au budget</p>                                                                                        | <p><b>Sans objet</b></p> |
| <p>Intenter au nom de la commune les actions en justice et défendre la commune dans les actions intentées contre elle, tant par devant les juridictions administratives, judiciaires ou pénales, que ce soit en première instance, en appel, en cassation ou en référé, dans les domaines suivants : responsabilité de toutes natures, mise en cause de la légalité des actes, défense des intérêts financiers de la commune, exercice des pouvoirs de police du maire, occupation irrégulière du domaine public ou privé communal, expropriation et expulsion</p> | <p><b>Sans objet</b></p> |
| <p>Régler les conséquences dommageables des accidents dans lesquels sont impliqués des véhicules municipaux dans la limite de 10.000€</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p><b>Sans objet</b></p> |
| <p>De donner en application de l'article L 324-1 du code de l'urbanisme, l'avis de la commune préalablement aux opérations menées par un établissement foncier local</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p><b>Sans objet</b></p> |
| <p>Signer la convention prévue par le 4<sup>ème</sup> alinéa de l'article L.311-4 du code de l'urbanisme précisant les conditions dans lesquelles un constructeur participe au coût d'équipement d'une zone d'aménagement concertée et de signer la convention prévue par le 3<sup>ème</sup> alinéa de l'article L 332-11-2 du même code précisant les conditions dans lesquelles un propriétaire peut verser la participation pour voies et réseaux, ainsi que les conventions de projet urbain partenarial</p>                                                   | <p><b>Sans objet</b></p> |
| <p>Exercer dans les conditions fixées par le conseil municipal, le droit de préemption défini par l'article L.214-1 du code de l'urbanisme</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p><b>Sans objet</b></p> |
| <p>Prendre les décisions mentionnées aux articles <a href="#">L. 523-4</a> et <a href="#">L. 523-5</a> du code du patrimoine relatives à la réalisation de diagnostics d'archéologie préventive prescrits pour les opérations d'aménagement ou de travaux sur le territoire de la commune</p>                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p><b>Sans objet</b></p> |

|                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Par délibération en date du 23/04/2014 le conseil municipal a autorisé Monsieur le Maire à recruter du personnel saisonnier, temporaire ou des vacataires</p> | <p>- Recrutement d'un agent au sein du Service Tourisme et Culture suite au départ de l'agent sur le poste (Temps complet) :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Du 18 mars au 17 septembre 2019 inclus</li></ul> <p>- Recrutement d'un agent saisonnier au sein du Service Tourisme et Culture (Temps complet) :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Du 24 mai au 30 septembre 2019 inclus</li></ul> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Levée de séance.**

**Questions diverses.**